

**FONDACIJA EXIT**  
Нови Сад, Кисачка 5

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ПРОМОТИВНОГ**  
**МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**  
**ПРОЈЕКТА ОПЕНС 2018**

**Редни број јавне набавке: 2-15**

**Август, 2015. године**

На основу члана 39 и 61 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124 /12, 14/15 у даљем тексту: Закон), члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр.29/13 и 103/13), одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. Д/49/15 од 27.07.2015. год. и решења о образовању комисије за јавну набавку бр. Д/49/15-1 од 27.07.2015.год., припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -**

### **НАБАВКА УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ОПЕНС 2018**

**Редни број јавне набавке: 2-15**

Конкурсна документација садржи :

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова а) образац изјаве о испуњености услова из чл. 75 и 76 Закона (обр.1)	13 15
V	Списак најважнијих извршених услуга понуђача (обр.2.1) Потврде наручилаца (рефернц листа за понуђача – обр.2.2)	17
VI	Образац изјаве о трошковима припреме понуде	19
VII	Образац изјаве о независној понуди	20
VIII	Модел уговора	21
IX	Образац понуде	24
X	Спецификација	27
XI	Образац меничног овлашћења	29
<b>УКУПНО :</b>		<b>30</b>

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Фондација ЕХИТ

Нови Сад, Кисачка бр. 5

<http://www.fondacija.exitfest.org>

**Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке је набавка услуге штампања промотивног материјала за потребе реализације пројекта ОПЕНС 2018, редни број јавне набавке: 2-15.

Понуђене услуге морају у целини да одговарају условима из конкурсне документације.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**контакт:**

e-mail: [exitfoundation@exitfest.org](mailto:exitfoundation@exitfest.org), тел./факс: 021 661 23 99

**Предмет јавне набавке:**

Набавка услуге штампања промотивног материјала за потребе реализације пројекта ОПЕНС 2018.

Кандидатура Града Новог Сада за Европску престоницу младих је позив младима да се активно укључе у сопствени развој и изградњу сопствене независности. Зато је мото кандидатуре “**Live life**”.

“Нови Сад– Омладинска престоница Европе 2018” ( у даљем тексту: ОПЕНС2018) има за циљ да подржи младе људе да постану проактивни иницијатори позитивних промена и иновативних идеја у друштву како у граду Новом Саду тако и на националном и међуна родном нивоу.

“ОПЕНС2018” у потпуности промовише вредности које су у наведене као приоритети у Националној стратегији за младе, Акционом плану АП Војводине и Акционом плану Града Новог Сада.

Нови Сад је административни, економски, културни, научни и туристички центар Аутоном не покрајине Војводине и град младих који броји око 78.000 младих људи и око 50.000 студената из региона. У Новом Саду функционише и преко 100 организација цивилног сектора око којих се окупља велики број омладинаца.

Универзитет у Новом Саду, Позориште младих, Студентски културни центар, НОМУС, Ри там Европе, Cinemania, Сајам омладинског туризма – Youth Fair, О радио, EXIT... само су делови мозаика који дају за право да верујемо да Нови Сад има велике шансе да постане Омладинска престоница Европе 2018. године.

Креативни млади људи, омладинске организације, организација за младе, студентске организације, фондације, удружења и НВО, са једне стране и надлежне институције и установе Града Новог Сада, Покрајине Војводине и Републике Србије, са друге стране, чине тим који заједничким делањем успешно реализују пројекат кандидатуре Града Новог Сад за Омладинску престоницу Европе 2018. године.

**Назив и ознака из општег речника набавки:**

79810000 услуге штампања

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач понуду подноси на српском језику.  
Поступак се води на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте (кутије) уписати: „НЕ ОТВАРАТИ– ПОНУДА за јавну набавку:услуге штампања промотивног материјала за потребе реализације пројекта ОПЕНС 2018.,( ред.бр.ЈН : 2-15)". Понуда се подноси поштом или непосредно на адресу: " Фондација ЕХИТ, Нови Сад, Петра Кочића 15 а. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи назив понуђача, адресу и број телефона, као и име и презиме лица овлашћеног за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Конкурсна документација не подлеже самоиницијативним променама од стране понуђача. Понуда понуђача који самоиницијативно промени садржај конкурсне документације, биће одбијена.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца, без обзира на начин доставе, до **24.08.2015.** године, до **16,00** часова.

Наручилац ће по пријему сваке понуде, на коверти/кутији у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу пријема. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде и означити датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до ког се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом и биће неотворена, враћена понуђачу по окончању поступка отварања понуда, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи :

- a) у случају подношења заједничке понуде, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (тачка 8 Упустава понуђачима како да сачине понуду)
- b) попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац трошкови припреме понуде није неопходно попуњити и потписати (изјава о испуњавању обавезних и додатних услова у поступку јавне набавке (образак бр. 1 и 2))
- c) попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде (образак бр. 5)
- d) спецификација/
- e) образац изјаве о независној понуди (образак 4)

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде из чл. 106 ЗЈН.

### 2. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

#### 4. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **24.08. 2015. год. у 16,30 часова**, у просторијама пословне јединице наручиоца на адреси: Фондација ЕХИТ, Нови Сад, Петра Кочића 15 а.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку уручују писано овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити потписано од стране одговорног лица понуђача и оверено печатом.

#### 5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87 СТАВ 6 ЗАКОНА

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач је дужан да на коверти или кутији назове назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: " Фондација ЕХИТ, Нови Сад, Кисачка 5, са назнаком:

- „ИЗМЕНА ПОНУДЕ за поступак јавне набавке мале вредности за набавку : услуге штампања промотивног материјала за потребе реализације пројекта ОПЕНС 2018.,(ред.бр.ЈН : 2-15), или

- „ДОПУНА ПОНУДЕ за поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуге штампања промотивног материјала за потребе реализације пројекта ОПЕНС 2018.,(ред. бр. ЈН : 2-15)“, или

- „ОПОЗИВ ПОНУДЕ за поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуге штампања промотивног материјала за потребе реализације пројекта ОПЕНС 2018.,(ред.бр. ЈН : 2-15) и

- „ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуге штампања промотивног материјала за потребе реализације пројекта ОПЕНС 2018.,(ред.бр. ЈН : 2-15).

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у **динарима**, а не у процентима. У овом случају понуђач је дужан да наведе укупну понуђену цену и позиције у којима се мења цена.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче или да измени своју понуду.

#### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, самостално, као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ( чл. 87 ст.5 ЗЈН) .

#### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део пред мета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у понуди наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (образац

изјаве). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 ст. 4 тач. 1) до 6) Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун /фактуру ;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање ;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

## 9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди се изражава **у динарима са и без ПДВ**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена **без** пореза на додату вредност. Цену је потребно изразити нумерички и текстално, а у случају несагласности, меродавна је текстуално изражена цена;

Цена је фиксна и не може се мењати.

У спецификацији за набавку услуга **морају бити уписане све јединичне цене, укупне цене по позицијама и укупна цена**. Понуда у којој у спецификацији нису уписане вредности за све јединичне цене, укупне цене по позицијама и укупна цена за услуге биће проглашена неприхватљивом и одбијена ;

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац ће понуђачу дати рок од највише 5 дана да достави тражено образложење. Уколико понуђач не доста ви тражено образложење у датом року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 17.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача, по извршеној услузи.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, али не и дужи од 45 дана.

### 17.2 Захтеви у погледу рока и квалитета извршења услуге

Извршилац услуге се обавезује да услуге штампања промотивног материјала за потребе реализације пројекта ОПЕНС 2018 изврши благовремено, професионално, у складу са стандардима, прописима и нормативима који важе у овој области.

### 17.3 Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да писаним путем затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

## 11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗ БЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1 Средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке је бланко сопствена меница са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонова них потписа.

Понуђач је дужан да као саставни део понуде достави:

1. једну бланко сопствену меницу евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије .
2. менично писмо - овлашћење за корисника попуњено на износ од 10% (десет процената) од уговорене вредности без ПДВ-а, потписано од стране одговорног лица понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа. Садржина меничног овлашћења дата је у обрасцу бр. 6 конкурсне документације
3. потврду пословне банке понуђача као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије;
4. копију важећег картона депонованих потписа .

Средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке може бити наплаћено уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче или мења своју понуду, у случају да изабрани понуђач након донете одлуке о додели уговора одбије да потпише уговор или у случају да изабрани понуђач не достави средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуде које не садрже средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у наведеном облику, биће одбијене.

Средства обезбеђења неуспешних понуђача биће ослобођена након потписивања уговора.

Средство обезбеђења успешног понуђача биће ослобођено након потписивања уговора и предаје средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза.

11.2 Средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза је бланко сопствена меница са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонова них потписа.

Изабрани понуђач (извршилац) је дужан да приликом потписивања уговора достави :

1. једну бланко сопствену меницу евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
2. менично писмо - овлашћење за корисника попуњено на износ од 10% (десет процената) од уговорене вредности без ПДВ-а, потписано од стране одговорног лица понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа. Садржина меничног овлашћења дата је у обрасцу бр. 6 конкурсне документације
3. потврду пословне банке понуђача као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије;
4. копију важећег картона депонованих потписа .

Бланко сопствена меница, из тач.11.1 и 11.2 треба да буде попуњена, оверена и потписана од стране одговорног лица чије су име и начин потписивања садржани у картону депонова них потписа. Меница треба да садржи читко уписане податке: **назив фирме, седиште, адреса, име и презиме и на последњој црти испод имена и презимена потпис одговорног лица и стављен печет испред наведених података.**

Наручилац ће реализовати меницу као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када извршилац не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност менице се мора продужити .

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев извршиоца.

## 12 ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

### **13 ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УСЛОВА ЗА ИСПОРУКУ ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА**

Обавезује се извршилац да штампани материјал достави : fco пословна јединица наручиоца, Нови Сад, Петра Кочића 15 а.

Такође је дужан да пре штампања комплетне количине појединих артикала први примерак (пробни) достави на сагласност овлашћеном лицу наручиоца.

#### **13 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су по себним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак из документа који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

#### **14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику, на адресу Фондација EXIT, Нови Сад, Кисачка 5, или на е-mail адресу: [exitfoundation@exitfest.org](mailto:exitfoundation@exitfest.org), од наручиоца тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења потребно је означити са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка услуге штампања промотивног материјала за потребе реализације пројекта ОПЕНС 2018, ( ред.бр. ЈН : 2-15) “.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку ЈН врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона . Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

#### **15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може да у писаној форми захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

У том случају наручилац је дужан да понуђачу остави примерен рок да поступи по захтеву наручиоца. Понуђач је обавезан да у остављеном року поступи по захтеву, у супротном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се неодговарајућа или неприхватљива понуда учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике у из

носу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним. У случају разlike између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се води на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чл. 83 Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који **није исто врстан** предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку **закључења уговора** преда наручиоцу као **додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза неопозиву банкарску гаранцију** наплативу на први позив на износ од **15 %** уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од истека уговореног рока за коначно извршење предметних услуга.

Наручилац ће наплатити додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средства обезбеђења се мора продужити.

#### **17 ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

#### **18 ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као понуда са најнижом понуђеном ценом биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извршења услуге** од добијања писаног налога наручиоца, према условима спецификације.

Уколико две или више понуда имају исти и рок извршења услуге, као понуда са најнижом понуђеном ценом биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**, с тим да понуђени рок плаћања не може бити дужи од 45 дана.

#### **19 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да га рантује да је ималац права интелектуалне својине.

Образац изјаве (образац бр. 1) је дат у конкурсној документацији.

#### **20 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **21 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Доставља се непосредно електронском поштом, на адресу: [exitfoundation@exitfest.org](mailto:exitfoundation@exitfest.org), или препорученом поштом са повратницом на адресу Фондација EXIT, Нови Сад, Кисачка 5.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева .

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, као доказ о уплати таксе, у смислу чл.151 ст.1 тач. 6 Закона, прихватиће се :

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156 Закона, која садржи следеће :
  - 1.1. да буде издата од банке и да садржи печат банке;
  - 1.2. да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе ( у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реално зована и датум кад је уплата таксе реализована);
  - 1.3. износ таксе из чл. 156 Закона чија се уплата врши;
  - 1.4. број рачуна буџета : 840-30678845-06;
  - 1.5. шифру плаћања: 153 или 253;
  - 1.6. позив на број : подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - 1.7. сврха уплате: такса за ЗЗП; редни број или друга ознака јавне набавке на коју се односи захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
  - 1.8. корисник: буџет Републике Србије;
  - 1.9. назив уплатиоца односно подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - 1.10. потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 -167 Закона.

## 22 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона, закључити уговор са понуђачем пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75 Закона, и то:

- 1). да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2). да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан органи зване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3). да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4). да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5). понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине ( чл. 75 ст. 2 Закона).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76 Закона, и то :

- 1). да има неопходан пословни капацитет:  
- да је у претходних 5 (пет) година (2010,2011,2012,2013 и 2014) извршио минимум 3 услуге штампања материјала за међународне манифестације које су проглашене манифестацијама од посебног значаја за град или државу;

ДОКАЗИ :

- 1). списак реализованих услуга штампања на оригиналном обрасцу (бр. 2.1,стр.17/30 ) или на обрасцу понуђача;
- 2).потврде наручилаца о реализованим услугама штампања , на оригиналном обрасцу (обр. 2.2, стр.18/30 )или издате на њиховим обрасцима које морају да садрже следеће податке:
  - назив и седиште наручиоца,
  - назив и седиште понуђача,
  - тачан назив извршене услуге,
  - вредност извршене услуге (из уговора, фактуре исл.),
  - да су исте извршене квалитетно и у року,
  - година када су услуге извршене ,
  - контакт особа наручиоца (име и презиме, број телефона, имејл адреса),
  - потпис одговорног лица наручиоца

**ДОДАТНЕ УСЛОВЕ понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачем, односно као група понуђача заједно.**

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80 Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона .

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77 став 4 Закона, понуђач доказује достављањем **изјаве** ( изјава понуђача образац бр.1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке ,понуђач доказује достављањем доказа наведених у тачки 1.2 Услови за учешће у поступку ЈН. (потврде наручилаца)**

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач који достави изјаву у смислу члана 77 став 4 Закона НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77 став 1 Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача** , изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача (изјава подизвођача, образац бр. 2) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача ,чија је понуда оцењена као најповољнија ,да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа који потврђују испуњеност услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Други докази и обрасци које понуђач мора да достави у понуди су дати у тачки 3.1. Упуства понуђачима како да сачине понуду .

Понуђач је дужан да без одлагања у писаној форми обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“,бр.124/12,14/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем

#### ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ

(назив/пословно име, улица и број, седиште, ПИБ и матични број)

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку **услуге штампања промотивног материјала за потребе реализације пројекта ОПЕНС2018 (ред.бр. ЈН: 2-15), испуњава све услове** из чл.75. и чл. 76 Закона , дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач (правно лице) и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) понуђач испуњава услов за пословни капацитет и доставља доказе из тачке 1.2 .

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо на увид оригинале или оверене копије доказа који потврђују ову изјаву.

Датум, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица понуђача)

М.П.

#### **Напомена:**

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12,14/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем

### ИЗЈАВУ

ПОДИЗВОЂАЧ

\_\_\_\_\_ (назив/пословно име, улица и број, седиште, ПИБ и матични број)

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку **услуге штампања промотивног материјала за потребе реализације пројекта ОПЕНС2018 (ред.бр. ЈН: 2-15)**, испуњава све услове из чл.75. и чл. 76 Закона, дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) подизвођач (правно лице) и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо на увид оригинале или оверене копије доказа који потврђују ову изјаву.

Дана, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица подизвођача)

М.П.

#### **Напомена:**

- **Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем**, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**Образац 2.1**

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА  
(РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА)**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Наручилац услуге	Вредност уговора	Предмет услуге	Година закључења уговора
1				
2				
3				
4				
5				

Датум \_\_\_\_\_

Потпис

\_\_\_\_\_  
(потписује одговорно лице понуђача)

М.П.

**ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**

\_\_\_\_\_  
*назив Наручиоца*

\_\_\_\_\_  
*адреса Наручиоца*

Овим потврђујемо да је:

\_\_\_\_\_  
*[назив и седиште понуђача извршиоца услуге]*

из \_\_\_\_\_,

за потребе Наручиоца извршио услуге :

\_\_\_\_\_  
*[навести тачан назив извршених услуга]*

у вредности од \_\_\_\_\_ динара, а на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Услуге су извршене квалитетно и у року, у складу са правилима струке и завршене су \_\_\_\_\_ године.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
одговорно лице наручиоца

М.П.

**Образац 3.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88 став 1 Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели :

	<b>Врста трошкова</b>	<b>Износ трошкова у РСД</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

**Напомена : достављање овог обрасца није обавезно .**

Датум

М. П.

Понуђач

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона

---

(назив и адреса понуђача)

даје :

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за набавку *услуге штампања промотивног материјала за потребе реализације пројекта ОПЕНС2018 (ред.бр.ЈН: 2-15)*, поднео независно, без договора са другим понуђа чима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

---

**Напомене:**

- а) **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- б) *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

**УГОВОР  
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ**

Сачињен на основу Буџета Града Новог Сада за **2015.** годину: позиција ....., економска класификација ....., редни бр. набавке ..... и Одлуке управитеља број: ..... од ..... године између :

**1. Фондација EXIT**, Нови Сад, Кисачка 5, матични број:..... ПИБ: ....., коју заступа управитељ Жељко Бербер, ( у даљем тексту: Наручилац– корисник услуге) са једне стране и

**2.** ....., ....., матични број:....., ПИБ: ....., кога заступа ....., (у даљем тексту: Извршилац– пружалац услуге ), са друге стране

**Предмет уговора****Члан 1.**

Предмет уговора је набавка услуге штампања промотивног материјала за потребе реализације пројекта ОПЕНС2018 , у складу са понудом извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, спецификацијом и конкурсном документом цијом који су саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Извршилац ће извршити услугу из чл. 1 овог уговора ,а наручилац платити извршене позиције у свему према уговору, уз прихватање свих обавеза извршиоца и наручиоца из уговора.

**Вредност****Члан 3.**

Уговорне стране сагласно констатују да вредност услуга из чл. 1 уговора износи ..... динара (словима:..... и ...../100), да ПДВ (од 20 % процената) , износи .....(словима:.....и .../100), што је укупно.....динара (словима: .....и .../100).

**Рок****Члан 4.**

Обавезује се извршилац да отпочне са извршењем услуге из чл.1 овог уговора након потписивања уговора, предаје гаранције из чл. 5 уговора и добијања налога од стране овлашћеног лица наручиоца, а према спецификацији.

Рок за извршење услуге из чл. 1 уговора је \_\_\_\_\_ календарских дана , од дана пријема писаног појединачног налога од стране овлашћеног лица наручиоца.

**Обавезе Извршиоца****Члан 5.**

Обавезује се извршилац да наручиоцу, у складу са тачком 11.2 Упутства, приликом потписивања уговора, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза, преда једну бланко сопствену меницу на износ од 10 % уговорене вредности без ПДВ-а .

Уколико извршилац не достави гаранцију из ст.1 овог члана, то ће бити раскидни услов за овај уговор.

Испорука штампаног материјала је фсо пословна јединица наручиоца, Нови Сад, Петра Кочића 15 а .

## **Члан 6.**

Извршилац се обавезује да услугу из чл. 1 овог уговора изврши квалитетно и у року, у складу са понудом, конкурсном документацијом и важећим прописима и стандардима за ову врсту услуга.

## **Члан 7.**

Извршилац је у обавези да од наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених обавеза.

## **Члан 8.**

У случају подношења заједничке понуде, сви учесници групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу за извршење комплетног уговора у складу са његовим условима.

## **Обавезе Наручиоца**

### **Члан 9.**

Плаћање извршене услуге из чл. 1 овог уговора наручилац ће реализовати по преносу средстава из буџета, опредељених за ову јавну набавку, у року од најдуже 45 дана од дана испоставања уредног рачуна/ фактуре, вирманом на рачун извршиоца.

### **Члан 10**

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим услуга, о чему је дужан да у писаној форми извести извршиоца.

У случају када се смањи уговорени обим послова на захтев наручиоца, плаћање извршених услуга извршиће се сразмерно њиховом обиму.

## **Уговорна казна и накнада штете**

### **Члан 11.**

Ако извршилац прекорачи уговорени рок својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% (процент) од укупно уговорене вредности, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% (процент) укупно уговорене вредности.

Делимично извршење услуге у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне, која не може бити већа од 10% укупно уговорене вредности услуге.

Ако је Наручилац због закашњења извршиоца претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

### **Члан 12.**

Извршилац одговара за штету причињену Наручиоцу или трећем лицу уколико је иста настала кривицом или пропустом његових запослених, односно ангажованих лица у извршењу услуге из чл. 1 уговора .

## **Опште одредбе**

### **Члан 13.**

Прилози овог уговора који чине његов саставни део јесу:

1. Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године
2. Изјава понуђача
3. Спецификација

#### Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном предаје наручиоцу гаранције из чл. 5 овог уговора.

#### Члан 15.

У свему што овим уговором није дефинисано, примењује се Закон о облигационим односима.

#### Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да је у случају спора, уколико се не реши споразумно, надлежан суд у Новом Саду.

#### Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се 2 (два) примерка налази код Извршиоца, а 4 (четири) код Наручиоца.

За Извршиоца

---

За Наручиоца  
Управитељ

---

**НАПОМЕНА:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабараним понуђачем. Уколико изабрани понуђач, након што му је додељен уговор, без оправданих разлога одбије да закључи уговор наручилац ће Управи за ЈН доста врати негативну референцу.

## Образац бр. 5 (ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ)

ПОНУДА број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку мале вредности - набавка

услуге **штампања промотивног материјала за потребе реализације пројекта ОПЕНС2018, ред. бр. ЈН: 2-15**

1. Назив понуђача \_\_\_\_\_

2. Адреса понуђача \_\_\_\_\_

3. Матични број понуђача \_\_\_\_\_

4. Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) \_\_\_\_\_

5. Особа за контакт \_\_\_\_\_

6. e-mail понуђача \_\_\_\_\_

7. Телефон/факс понуђача \_\_\_\_\_

8. Број рачуна понуђача и назив банке \_\_\_\_\_

9. Одговорно лице за потписивање уговора \_\_\_\_\_

Понуду дајем (заокружити и уписати податке):

а) самостално

б) са учесницима у заједничкој понуди (ТАБЕЛА 1)

в) са подизвођачима ( ТАБЕЛА 2):

б) са учесницима у заједничкој понуди (ТАБЕЛА 1)

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

в) са подизвођачима (ТАБЕЛА 2.):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Нудимо да услуге из предмета јавне набавке извршимо за укупан износ од : \_\_\_\_\_  
динара (без ПДВ) и словима : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ динара)

Рок извршења услуге је \_\_\_\_\_ сати / календарских дана (не дуже од 48 сати ), од добијања **појединачног** писаног налога наручиоца, према условима спецификације.

Испорука : фсо пословна јединица наручиоца, Нови Сад, Петра Кочића 15 а.

Начин и рок плаћања услуге: вирманом, на рачун извршиоца, по извршеној услузи, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправне фактуре ( не краће од 15 дана, не дуже од 45 дана).

Рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда.

Датум

М. П.

Понуђач

Подизвођач

**НАПОМЕНЕ:**

Образац понуде понуђач мора да попуни , овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико се понуда подноси са подизвођачем, заокружити такав начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу. Уколико има више подизвођача образац понуде копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац Понуде за сваку партију посебно.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

### УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ОПЕНС2018

Припрема за штампу и обрада фотографија је обавеза Понуђача.

Понуђач је дужан да на позив наручиоца изврши лепљење и монтирање одштампаног материјала.

Набавка свих материјала и производа који су предмет услуге штампања је обавеза понуђача, као и складиштење промо материјала до испоруке .

1	2	3	4	5	6
Редни број	Штампање на следећим материјалима	Јединица мере	Количина	Јединич.цена	УКУПНА ЦЕНА
1.	Roll up 85x212cm sa mehanizmom	kom	2		
2.	Roll up 120x212cm sa mehanizmom	kom	2		
3.	Baner 300x100cm	kom	3		
4.	Zastave 100x300cm	kom	4		
5.	Teleskop za zastave 300x100cm	kom	2		
6.	Info pult – standardan,90x90	kom	2		
7.	Popup baner 400x220cm --- 400x300cm	kom	1		
8.	Stikeri - štampa 3 boje	kom	5.000		
9.	Akreditacije - štampa 4 boje	kom	500		
10.	Trake za akreditacije - štampa 1 boja + trake	kom	500		
11.	Vizitkarte 4/0 – mat kunsdruk 350 gr	kom	1.000		
12.	Memorandum 4/0 – mat kunsdruk 100 gr	kom	1.000		
13.	Fascikle sa dzepovima lepljeni 4/0 – mat kunsdruk 300 gr	kom	1.000		
14.	Flajeri A6 4/4 – mat kunsdruk 150 gr	kom	100.000		
15.	Bedževi - štampa 3 boje	kom	1.000		
16.	Kovertе- štampa 3 boje + kovertе	kom	1.000		
17.	Plakati - B2, dve vrste	kom	5.000		
18.	Brošura - 10 x 20 cm 4/4 strana 8 kunsdruk 120gr, povez klamer	kom	1.000		
19.	Kalendar ZIDNI 4/0, 12 listova 170 gr mat kunsdruk	kom	1.000		
20.	Kalendar STONI sa listićma 4/0, 12 listova 170 gr mat kunsdruk	kom	1.000		
21.	Duksevi - štampa napred i rukav 3 boje + duksevi	kom	100		
21.	Majice - štampa napred i rukav 3 boje + majice	kom	100		

22.	Hemijske olovke - štampa 3 boje + hemijske olovke	kom	500		
23.	Kačketi – štampa sa prednje i sa zadnje strane, štampa 3 boje + kačketi	kom	100		
24.	Eko kese – standardne platnene kese, štampa 3 boje + eko kese	kom	1.000		
25.	Šolje, štampa 3 boje + šolje	kom	500		
26.	Usb 4gb – štampa sa jedne strane, štampa 3 boje + Usb	kom	1.000		
27.	Cirada za pagode 300x240 cm	kom	3		
28.	Baloni - štampa 1 boja + baloni	kom	1.000		
29.	Štapići za balone	kom	1.000		
30.	Privesci - štampa 3 boje + privesci	kom	3.000		
31.	Kišobran – štampa na 2 strane (različite boje), štampa 3 boje + kišobrani	kom	100		

УКУПНО : цена без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара  
стопа ПДВ-а \_\_\_\_\_ %  
износ ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара  
цена са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара

Датум \_\_\_\_\_

П О Н У Ћ А Ч :

\_\_\_\_\_

М.П.

**Н А П О М Е Н А:** Цена се изражава у динарима са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

**Образац б.**

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште : \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

П И Б : \_\_\_\_\_

Текући рачун : \_\_\_\_\_

Код банке : \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК (Поверилац): Фондација ЕХИТ, Нови Сад, Кисачка 5

Предајемо вам 1 (ЈЕДНУ) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Фондацију ЕХИТ, Нови Сад, Кисачка 5, као повериоца да предату меницу, може попунити на износ од 10 % (десет процената) од укупне вредности понуде за ЈН бр.2-15, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара **без** ПДВ-а, а на основу гаранције за испуњење обавеза у поступку јавне набавке.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 2015.године.

Овлашћујемо Фондацију ЕХИТ, Нови Сад, Кисачка 5, као повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво, "без протеста" и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на на терет свих наших рачуна, а као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника .

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице – трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за повериоца.

Датум и место издавања  
овлашћења

Дужник – издавалац  
менице

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**Образац б.**

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште : \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
П И Б : \_\_\_\_\_  
Текући рачун : \_\_\_\_\_  
Код банке : \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК (Поверилац): Фондација ЕХИТ, Нови Сад, Кисачка 5

Предајемо вам 1 (ЈЕДНУ) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Фондацију ЕХИТ, Нови Сад, Кисачка 5, као повериоца да предату меницу, може попунити на износ од 10 % (десет процената) од укупне вредности понуде за ЈН бр.2-15, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара **без** ПДВ-а, а на основу гаранције за испуњење уговорних обавеза .

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 2015.године.

Овлашћујемо Фондацију ЕХИТ, Нови Сад, Кисачка 5, као повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво, "без протеста" и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату–плаћање изврши на на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника .

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице – трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за повериоца.

Датум и место издавања  
овлашћења

Дужник – издавалац  
менице

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица